План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»

Задачи

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок Исполнения | Ответственные |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 1.1. | Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год..Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Август 2024 г | Директор школы Гусев В.А. |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции  | Август 2024 г. | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Руководитель рабочей группыТолмачева Т.В. |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь – октябрь 2024г. | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Члены рабочей группы  |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2024г | Члены рабочей группы  |
| 1.9. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы  |
| 1.10.  | Семинар для работников школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | Сентябрь, октябрь 2024г. | Руководитель рабочей группыТолмачева Т.В. |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Администрация ШколыТолмачева Т.В.Беджанова А.В.Кулиева Н.В.Авагжанова О.А. |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель директора по ВРАвагжанова О.А. |
| 1.14. | Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб  | СекретарьГрошева М.Н. |
| 1.15 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников  | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16 | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школыГусев В.А. |
| 1.18 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.  | По мере поступления документов | Руководитель рабочей группыТолмачева Т.В. |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Руководитель рабочей группы,заместитель директора по информатизацииЛебединский А.М. |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации вустановленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по Противодействию коррупции |
| 1.21. | Осуществлен6ие контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | ЭкономистФахирова Е.Я. |
| 1.24. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Постоянно | Руководитель рабочей группы |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге |
| 2.1. | Организация проведения социологи-ческого исследования «Удовлетво-ренность качеством образования». | Сентябрь, Декабрь, 2024г. | Заместители директора по УВРТолмачева Т.В.Кулиева Н.В.Беджанова А.В. |
| 2.2. | Регулярное проведение мониторинга «Удовлетво-ренность качеством образования». | 1 раз в Полугодие | Рабочая группа |
| 2.3.  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в год | Директор школыГусев В.А. |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август 2024 г | Члены рабочей Группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случаепроявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2024г. | Заместитель директора по ВРАвагжанова О.А. |
| 3.3.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере Поступления | Директор школыГусев В.А. |
| 3.4 | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Руководитель рабочей группы ,заместитель директора по информатизацииЛебединский А.М. |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности  | В случае Выявления | ДиректорГусев В.А. |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА | В течение учебного года | Заместители директора по УВРТолмачева Т.В.Кулиева Н.В.Беджанова А.В. |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Директор школыГусев В.А. |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководителиАвагжанова О.А. |
| 3.9.  | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюришкольных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместитель директора по ВРАвагжанова О.А. |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | июнь | Руководитель рабочей группы |
| 3.11 | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в Полугодие | Заместитель директора по ВРАвагжанова О.А. |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Антикоррупционное образование |
| 4.1. | Включение в планы воспитательной работы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2024г. | Учителя - предметники Заместители директора по УВРТолмачева Т.В.Кулиева Н.В.Беджанова А.В. |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2025года | Зав. БиблиотекойКозкина В.Н. |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9кл.) | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, Авагжанова О.А.Преподаватель ИЗОМиненко И.В. |
| 4.4.  | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директор по ВРАвагжанова О.А. |
| 4.5. | Конкурс сочинений «Имею право и обязан» | Декабрь 2024 г. Февраль 2025г. Май 20245г. | Зам. директора по ВР, Авагжанова О.А.классные руководители. |
| 4.7 | Встречи с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекции на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | Зам. директора по ВР, Авагжанова О.А.социальный ПедагогАрнаутова Е.В. |
| 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО  |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школыГусев В.А. |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школыГусев В.А. |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школыГусев В.А.Общее собраниеРаботников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУСОШ №10 - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь 2025 | Зам. директора поУВРТолмачева Т.В.Беджанова А.В. |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школыГусев В.А. |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор школыГусев В.А. |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители, Администрация |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №10 | В течение года | Директор школыГусев В.А. |