План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»

Задачи

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок  Исполнения | Ответственные |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1.1. | Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции  на 2024-2025 уч. год..  Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по  профилактике коррупции в школе. | Август 2024 г | Директор школы  Гусев В.А. |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию  коррупции | Август 2024 г. | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в  четверть | Руководитель  рабочей группы  Толмачева Т.В. |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству,  необходимого для организации работы по предупреждению  коррупционных проявлений | Сентябрь –  октябрь 2024г. | Члены рабочей  группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов  перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных  правонарушений | В течение года | Члены рабочей  группы |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях,  представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2024г | Члены рабочей  группы |
| 1.9. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых  администрацией школы на предмет соответствия действующему  законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей  группы |
| 1.10. | Семинар для работников школы и родительской общественности по  вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Сентябрь,  октябрь 2024г. | Руководитель  рабочей группы  Толмачева Т.В. |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его  использования | В течение года | Администрация  Школы  Толмачева Т.В.  Беджанова А.В.  Кулиева Н.В.  Авагжанова О.А. |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель  директора по ВР  Авагжанова О.А. |
| 1.14. | Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере  поступления  жалоб | Секретарь  Грошева М.Н. |
| 1.15 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками  школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 1.16 | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных  актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок  стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и  внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы  Гусев В.А. |
| 1.18 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками  школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере  поступления  документов | Руководитель  рабочей группы  Толмачева Т.В. |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных  мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Руководитель  рабочей группы,  заместитель  директора по  информатизации  Лебединский А.М. |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения  информации по фактам коррупции в школе, направление информации вустановленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по  Противодействию коррупции |
| 1.21. | Осуществлен6ие контроля в школе за соблюдением Федерального  закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О  закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | Экономист  Фахирова Е.Я. |
| 1.24. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности  должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего  служебного положения. | Постоянно | Руководитель  рабочей группы |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Организация проведения социологи-ческого исследования «Удовлетво-  ренность качеством образования». | Сентябрь,  Декабрь, 2024г. | Заместители  директора по УВР  Толмачева Т.В.  Кулиева Н.В.  Беджанова А.В. |
| 2.2. | Регулярное проведение мониторинга «Удовлетво-ренность качеством  образования». | 1 раз в  Полугодие | Рабочая группа |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям  мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в год | Директор школы  Гусев В.А. |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной  политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август 2024 г | Члены рабочей  Группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном  образовании;  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случаепроявления коррупционных действий: фактов вымогательства,  взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2024г. | Заместитель  директора по ВР  Авагжанова О.А. |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством  обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,  находящимся в компетенции администрации школы | По мере  Поступления | Директор школы  Гусев В.А. |
| 3.4 | Информирование участников образовательного процесса и населения  через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной  политики | В течение года | Руководитель  рабочей группы ,  заместитель  директора по  информатизации  Лебединский А.М. |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах  коррупции в сфере деятельности | В случае  Выявления | Директор  Гусев В.А. |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:  - организация информирования участников ГИА и их родителей  (законных представителей);  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими  результатами;  - участие работников ОУ в составе предметных комиссий,  - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА | В течение  учебного года | Заместители  директора по УВР  Толмачева Т.В.  Кулиева Н.В.  Беджанова А.В. |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании  средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Директор школы  Гусев В.А. |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в  отношении коррупции | В течение года | Заместитель  директора по ВР,  классные  руководители  Авагжанова О.А. |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюришкольных конкурсов. | По мере проведения в  течение года | Заместитель директора по ВР  Авагжанова О.А. |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по  противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | июнь | Руководитель  рабочей группы |
| 3.11 | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на  родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в  Полугодие | Заместитель  директора по ВР  Авагжанова О.А. |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно-  воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Включение в планы воспитательной работы элементов  антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач  формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня  правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2024г. | Учителя -  предметники  Заместители  директора по УВР  Толмачева Т.В.  Кулиева Н.В.  Беджанова А.В. |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей  жизни» | Январь  2025года | Зав. Библиотекой  Козкина В.Н. |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной  направленности (2-9кл.) | Декабрь 2024 г. | Заместитель  директора по ВР,  Авагжанова О.А.  Преподаватель  ИЗО  Миненко И.В. |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши  обязанности», «Право на образование» и др. | В течение  учебного года | Классные  руководители,  заместитель  директор по ВР  Авагжанова О.А. |
| 4.5. | Конкурс сочинений «Имею право и обязан» | Декабрь  2024 г.  Февраль 2025г.  Май 20245г. | Зам. директора по  ВР,  Авагжанова О.А.  классные  руководители. |
| 4.7 | Встречи с представителями правоохранительных органов  8-9 класс.  Лекции на тему: «Общение с представителями власти и борьба с  коррупцией».  Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | Зам. директора по  ВР,  Авагжанова О.А.  социальный  Педагог  Арнаутова Е.В. |
| 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях  выявления фактов вымогательства, взяточничества и других  проявлений коррупции, а также для более активного привлечения  общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы  Гусев В.А. |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы  Гусев В.А. |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств  стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школы  Гусев В.А.  Общее собрание  Работников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с  использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУСОШ №10  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования  (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей  (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников,  привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение,  ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным  положением, если таковые возникнут; | Февраль-май,  июнь 2025 | Зам. директора по  УВР  Толмачева Т.В.  Беджанова А.В. |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом,  хранением, заполнением и порядком выдачи документов  государственного образца об основном общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Гусев В.А. |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор школы  Гусев В.А. |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные  руководители,  Администрация |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления,  обучающихся из МБОУ СОШ №10 | В течение года | Директор школы  Гусев В.А. |