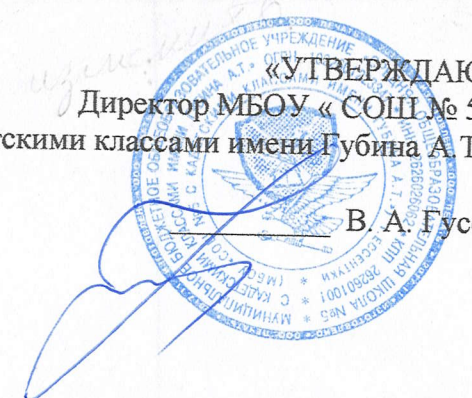


Берно
Директор МБОУ «СОШ № 5 с
кадетскими классами имени Губина А.Т.»

В. А. Гусев



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации по реализации «Положения о системе (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--|--------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация Имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Апрель 2022 | Администрация Куратор Кулиева Н.В. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.» | Апрель-август 2022 | Администрация Куратор Кулиева Н.В. |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | <p>-приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>-подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</p> <p>-разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества</p> <p>-разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> | | |
| | Выбор форм и программ Наставничества исходя из Потребностей школы | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по разным формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик», «Руководитель образовательной организации-педагог»</p> | Апрель-август 2022 | Администрация, психолог |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> | Май, сентябрь 2022 | Администрация, классные руководители Куратор Кулиева Н.В. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 2. Формирование банка данных наставляемых, | Апрель-май 2022 Администрация Куратор Кулиева Н.В. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------|---------------------------------------|
| | | | персональных данных | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Апрель-май 2022 | |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | | Администрация Куратор Кулиева Н.В. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Август 2022 | Куратор Кулиева Н.В. |
| 4. | Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; | Август 2022 | Администрация Куратор Кулиева Н.В. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Обучение наставников для работы с наставляемыми: 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников | Август 2022 | Куратор Кулиева Н.В. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Формирование наставнических пар/групп; 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; 3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Организация групповой встречи наставников и | Август 2022 | Администрация Куратор Кулиева Н.В. |

| | | | | | |
|----|--|---|--|-------------|---------------|
| | | | <p>наставляемых.</p> <p>5. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>6. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> | | |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> | Август 2022 | Администрация |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара;</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p> | май 2022 | Наставники |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> | Май 2022 | Администрация |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|------------------------|
| Информационная поддержка системы наставничества | Качественная работа технических средств и технических специалистов | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года | Технический специалист |
|---|--|---|----------------|------------------------|

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации по реализации плана «Положения о системе (наследной модели) наставничества и организации наставничества» МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А. Г. А.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| | Информационная поддержка системы наставничества | Муниципальном уровне | <ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение Постановления Министерства просвещения Российской Федерации № Р-743 от 23 декабря 2019 г. «Об утверждении Положения о наставничестве в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» по муниципальным, региональным и федеральным средствам – приоритетного государственного задания в сфере государственного обеспечения системы общего образования. 2. Информационная поддержка системы наставничества. 3. Создание сайта и публикация документов для реализации дорожной карты. | в течение 2021 | Администрация Куркина Анна Ю. В. |
| | Информационная поддержка системы наставничества | Муниципальном уровне | <ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение и публикация документов на муниципальном уровне. 2. Информационная поддержка системы наставничества на муниципальном уровне. 3. Создание сайта и публикация документов для реализации дорожной карты. | в течение 2021 | Администрация Куркина Анна Ю. В. |