

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ ИМЕНИ ГУБИНА А.Т.»

ПРИКАЗ

01.09.2023

г. Ессентуки

№ 244-ос

Об организации питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления администрации города Ессентуки от 10.09.2020 № 1271 «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» и в целях обеспечения обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием, администрация города Ессентуки, приказа УО от 01.08.2023г. № 415 УО «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.» или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания) на заместителя директора по УВР Кулиеву Наталью Викторовну.
2. Утвердить рабочую группу для организации и контроля питания обучающихся в столовой в составе:
  - Кулиева Наталья Викторовна – зам. директора по УВР- ответственная за организацию питания - председатель комиссии
  - Дибужева Кристина Федоровна- учитель
  - Арнаутова Елена Витальевна – социальный педагог, член комиссии



- Бучаидзе Алла Аршавировна – представитель родительской общественности, член комиссии
  - Белич Екатерина Леонидовна – контрактный управляющий
3. Белич Е.Л. – контрактному управляющему - заключать муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
  4. Алефиренко Р.П.- заместителю директора по АХР осуществлять контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.
  5. Витковской И.В. зав производством:
    - осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока организатора питания правил личной гигиены и контролировать своевременность проведения профилактических медицинских осмотров персонала пищеблока организатора питания.
  6. Кулиеву Н.В. назначить ответственной:
    - за ежедневное предоставление организатору питания сведений о количестве питающихся обучающихся (сведения должны предоставляться исполнителю не позднее 16 часов дня, любым удобным способом, в том числе посредством телекоммуникационной связи, предшествующего дню приготовления и выдачи горячего питания, с учетом количества человек. Сведения могут быть уточнены и дополнены в период с 16.00 до 9.00 (для приготовления обедов) и передан исполнителю не позднее 9 часов утра (в день приготовления обеда), и с 16.00 до 18.00 (для приготовления завтраков) и передан организатору питания не позднее 19.00 часов (накануне дня приготовления завтрака) для приготовления и выдачи горячего питания
    - за контроль правильности хранения запаса продуктов питания .
  7. Кулиевой Н.В. – ответственной за организацию питания:
    - требовать от организатора питания не допускать к работе лиц, не прошедших профилактический медицинский осмотр. В случае допуска организатором питания указанных лиц к приготовлению пищи, руководитель образовательного учреждения не принимает для питания всю партию приготовленного питания.
    - требовать от организатора питания предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенному контракту.
    - обеспечить контроль за соблюдением требований действующего санитарного законодательства.
    - осуществлять контроль за соответствием ежедневного рациона питания 10-дневному меню.



- организовать систематическую информационно - просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.
  - обеспечить наличие документации, предусмотренной нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующей вопросы организации горячего питания.
8. Создать комиссию по организации питания в следующем составе:
1. Гусев В.А. - директор - председатель комиссии
  2. Арнаутова Е.В. – педагог-психолог
  3. Кулиева Н.В. - заместитель директора по УВР
  4. Дибжижева К.Ф. – учитель
9. Для контроля за организацией питания обучающихся школы и контроля за качеством продуктов на 2023-2024 учебный год создать бракеражную комиссию в следующем составе:
1. Платонова А.А. - учитель
  2. Пулина Е.В.- учитель
  3. Кулиева Н.В. - зам. директора по УВР,
  4. Забара И.В. - медсестра школы
10. Создать комиссию родительского контроля за организацией питания в следующем составе:

№№	Ф.И.О. членов комиссии	
1.	Бучаидзе А. А.	родитель 1А
2.	Гамаюнова Ж.В.	родитель 3 Б
3.	Глинина О.В.	родитель 4А
4.	Дибжижева К.Ф.	учитель
5.	Евпраксина М.В.	родитель 10А
6.	Жаринина О. А.	родитель 2А
7.	Костова К.Г.	родитель 7А
8.	Костова К.Г.	родитель 7А
9.	Луговая И.В.	родитель 6 А
10.	Сердюкова С.А.	родитель 3Г
11.	Туровская М. В.	родитель 1Б
12.	Усанова Ю.П.	родитель 11 А
13.	Хлебникова З. И.	родитель 1 А
14.	Чомаева О. А.	родитель 1 В

11. Форма проведения контроля: анкетирование, очная (по мере необходимости)



12. График проведения мероприятий родительского контроля питания в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка работы школьной столовой и качества продуктов питания	1 раз в четверть	Кулиева Н. В., члены комиссии
2.	Проверка организации работы школьной столовой	1 раз в четверть	Кулиева Н. В., члены комиссии
3.	Проверка организации горячего питания	1 раз в месяц	Кулиева Н. В., члены комиссии
4.	Проверка документов и уточнение списка обучающихся, получающих бесплатное питание	По необходимости	Кулиева Н. В., Дибижева К. Ф. члены комиссии
5.	Анкетирование родителей и обучающихся	1 раз в четверть	Кулиева Н. В., члены комиссии

13. Составить график питания обучающихся:

График питания обучающихся

1 смена

Класс	Дежурные	Время
1 А	Лобчевская Е.С.	08-50 - 09-10
1 Б	Самадурова Н.А.	08-50 – 09-10
1 В	Борисенко Н.В.	08-50 - 09-10
1 Г	Устименко Н.В.	09-30 - 09-50
4 А	Гречкина С.А.	09-30 - 09-50
4 Б	Головатенко Л.П.	09-30 - 09-50
4 В	Огай Р.	10-10 -10-30
5 А	Фоменко И.И.	10-10 - 10-30
5 Б	Димидова О.П.	10-10 - 10-30
5 К	Разуменко Я.В.	10-10 - 10-30
6 К	Арнаутова Е.В.	11-10 - 11-30
7 К	Безрядина Ю.М.	11-10 - 11-30
8 К	Безрядина Ю.М.	11-10 - 11-30
9 А	Иванова Т.Г	11-10 - 11-30
9 Б	Анастасова Л.Х	11-50 - 12-10
9 В	Кирпичникова О.Г.	11-50 - 12-10
10 А	Лиманская В.В.	11-50 - 12-10
11 А	Арнаутова Е.В.	11-50 - 12-10

## 2 смена

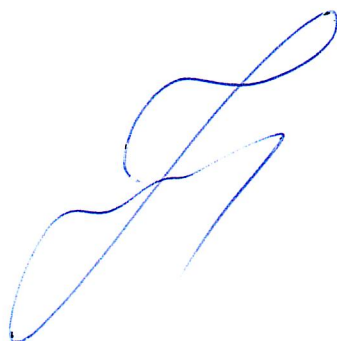
Класс	Дежурные	Время
2 А	Рожкова И.А.	12-30 - 12-50
2 Б	Спиридонов Р.С.	12-30 - 12-50
2 В	Пулина Е.В.	12-30 - 12-50
3 А	Лихачева Н.Е.	13-10 - 13-30
3 Б	Банина О.Н.	13-10 - 13-30
3 В	Кучмина Т.В.	13-10 - 13-30
3 Г	Калюжная О.И.	13-40 - 14-00
6 А	Борсова И.А.	13-40 - 14-00
6 Б	Магомедова С.Р.	13-40 - 14-00
7 А	Миненко И.В.	13-40 - 14-00
7 Б	Синько Е.В.	14-25 - 14-45
8 А	Пужайленко Ю.А.	14-25 - 14-45
8 Б	Платонова А.А.	14-25 - 14-45
5-11		11-50 - 13-10
СВО		11-50 - 13-10
ГПД		12-00 - 12-30 15-00 - 15-30
сотрудники		08-30 - 14-30

Питание сотрудников МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.» 08-30- 14-30

14.Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях с привлечением медицинских работников.

15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Гусев