

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Номер документа	Дата составления

г. Ессентуки

(город, населенный пункт)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице Директора Гусева Владимира Анатольевича
(должность) (Ф.И.О.(полностью))

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. работника полностью)
(Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя для преподавания

(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

1.2. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме

(указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам) в неделю)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника:

(основной, по совместительству)

1.4. Структурное подразделение
руководитель подразделения

1.5. Настоящий Трудовой договор заключается на

(неопределенный срок, определенный срок (указать

продолжительность), время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.6. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г.

1.7. Дата начала работы по преподаванию с « _____ » _____ 20 _____ г.

1.8. Дата окончания работы « _____ » _____ 20 _____ г.

(при заключении срочного трудового договора)

1.9. Режим работы работника устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием уроков.

1.10. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев(недель,дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе

1.11. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: вредные - 3-й класс, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) Работа с компьютером, напряженность трудового процесса

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- 2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.4. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2.1.5. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2.1.6. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2.1.7. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2.1.9. право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его уставом;
- 2.1.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 2.1.11. право на объединение в Профсоюз в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.1.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

2.2. *Работник обязан:*

- 2.2.1. добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2.2. соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка действующие у Работодателя, должностные инструкции, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.2.5. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.2.6. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.2.7. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.2.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.2.9. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.2.10. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2.11. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. *Работодатель имеет право:*

- 3.1.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины
- 3.1.2. принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3. координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков;
- 3.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- 3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- 3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.7. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- 3.2.8. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- 3.2.9. выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся работнику выплат в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя
(указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ).
- 3.2.10. обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в три года;
- 3.2.11. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;
- 3.2.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

Раздел 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. ставка заработной платы 10046 рублей в месяц за норму 18 часов педагогической работы;

Заработная плата с учетом объема учебной нагрузки, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Дополнительного соглашения составит :

_____	ч.	_____
_____	ч.	_____
ИТОГО	ч.	_____

4.1.2. Компенсационные выплаты :

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
	_____ % от ставки заработной платы рублей	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных
	_____ % от ставки заработной платы рублей	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных
	_____ % от ставки заработной платы рублей	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных

4.1.3. выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника	Периодичность выплаты	Размер выплаты
	Приказ директора школы		Ежемесячно с _____ по _____	_____ % от ставки _____ руб.
	Приказ директора школы		Ежемесячно с _____ по _____	_____ % от ставки _____ руб.

В соответствии с Положением по оплате труда работников МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.» могут быть установлены дополнительные стимулирующие выплаты.

4.1.4. **Итого заработная плата с учетом компенсационных и стимулирующих выплат _____ рублей**

4.1.5. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, 8 и 23 числа каждого месяца, безналичным путем на счет в банке в соответствии с заявлением работника

(указать конкретные числа месяца и порядок выплаты – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника).

4.1.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается сокращенная (статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации) продолжительность рабочего времени, составляющая _____ 18 _____ часов педагогической работы за ставку заработной платы.

5.2. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5.3. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

5.4.1. объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;

5.4.2. объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

5.4.3. установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

5.5. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней.**

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

- 5.9. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.
- 5.10. Работник пользуется правом на длительный срок до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
- 6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:
1. оказание материальной помощи в связи : со смертью самого работника, близких родственников; платные операции; приобретение дорогостоящих лекарств; при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кражи и т.д).
 2. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих случаях:
 - при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Думы Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет).
 3. Внеочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении; предоставлении 50% льготы при оплате детского дошкольного образовательного учреждения, при условии посещения дошкольного учреждения двумя детьми.

VII. Иные условия настоящего Трудового договора

- 7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора

- 1.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.
- 1.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора

- 9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:
- 1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;
 - 2) по инициативе сторон;
 - 3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата

работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

До заключения трудового договора работник ознакомлен со следующими локальными актами учреждения:

1. Устав МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»
2. Коллективный договор
3. Положение по оплате труда работников МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»
4. Должностные обязанности

Работодатель	Работник
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.» Юридический адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, улица Первомайская 67 А тел./факс 8 (879-34) 7-60-33 ИНН <u>2626026062</u> КПП <u>262601001</u> Директор _____ В.А. Гусев М.П.	Адрес места жительства: _____
	Предъявлен (<i>паспорт или иной документ</i>) <i>паспорт</i>
	серия _____ номер _____ выдан _____
	когда _____ 20 _____ г.
	подпись : _____

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора

_____ . _____ . 20 _____ г.

(подпись работника)